

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Número 471-2019**, correspondiente al período del mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **(Período del 02 al 31 de enero)** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000172. Serie A.

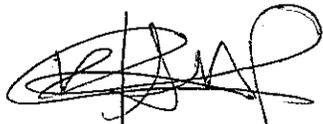
Actividades realizadas

- a) Apoyar a la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes en gestiones y trámites, propios de las actividades que se realizan para difundir las acciones de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la logística de la cobertura de la actividades realizadas por la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la corrección de textos que se difunden por parte de la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes;
- d) Apoyar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas;
- e) Apoyar a la Delegada de Comunicación Social en la consolidación de información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- f) Brindar apoyo en la revisión, actualización y modificación de datos históricos de las instituciones Artísticas; y
- g) Otras actividades afines al contrato.

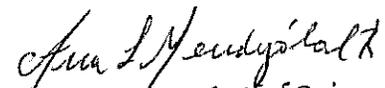
Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la realización de gestiones referentes a traslados en vehículo para personal de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General de las Artes, así como la entrega de documentación y papelería del personal 029 de esa Delegación dirigida al departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la coordinación de grabación de spots realizados por la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la redacción y corrección de textos relacionados a actividades de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General de las Artes como guiones, spots para radio y redes sociales.
- d) Se apoyó en la búsqueda y organización de audiovisuales e información para la edición de promocionales y notas difundidas por la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General de las Artes para el programa Matiz Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Se apoyó en la producción y edición de avances informativos del programa "Matiz Cultural" publicado en las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes en el mes de enero.
- f) Se apoyó en la creación de guiones para los avances informativos del programa "Matiz Cultural".
- g) Se apoyó en la producción y edición de videos institucionales como el recorrido virtual del Palacio Nacional de la Cultura y spots de campaña como el Mes de la Marimba organizado por la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en la edición de notas culturales para el programa de "Matiz Cultural".

Atentamente,



Rita Alejandra Sosa Morales



Ana Lucía Mendizábal Ruiz
Delegada de Comunicación Social y Difusión Cultural
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes